



**Stefan Schmidt**  
Mitglied des Deutschen Bundestages  
Bündnis 90/Die Grünen

## Stellenausschreibung

Ich suche zum frühestmöglichen Zeitpunkt für mein Berliner Bundestagsbüro eine\*n

**Sachbearbeiter\*in (Elternzeitvertretung)** in Teilzeit (20 bis 28 Stunden)

### Die Stelle umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- allgemeine Büroorganisation
- Betreuung des Telefons
- Postbearbeitung und eigenständige Korrespondenz
- Kalender- und Adressdatenbankpflege
- Organisation von Terminen und Veranstaltungen
- Organisatorische Vorbereitung von parlamentarischen Sitzungen und Gremien
- Zusammenarbeit mit dem Wahlkreisbüro
- Beschaffung und Sachkostenabrechnung

### Für diese vielseitigen Aufgaben wünschen wir uns:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- gute Kenntnisse in der Strukturierung von Arbeitsabläufen
- gute Kenntnisse im Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln (Microsoft Outlook, Word, Excel, Videokonferenz-Tools)
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- selbständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Grundkenntnisse von parlamentarischen Abläufen und bündnisgrüner Politik

Die Stelle ist für den Zeitraum der Abwesenheit der Stelleninhaberin voraussichtlich auf 18 Monate befristet und auf 20 bis 28 Stunden ausgelegt. Die Anzahl und Verteilung der Wochenstunden erfolgt in Absprache. Die Vergütung orientiert sich an den Vorgaben des Deutschen Bundestags und ist angelehnt an den TVöD/Bund. Arbeitsort ist Berlin, mobiles Arbeiten für einen Teil der Arbeitszeit ist begrenzt möglich.

Wir begrüßen Bewerbungen von allen Personen, unabhängig von ihrer Herkunft, Nationalität, Religionszugehörigkeit, geschlechtlichen oder sexuellen Identität. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

**Bewerbungsfrist: 28. Januar 2026, gerne auch früher.**

Wir freuen uns über Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse) als eine zusammengefasste PDF-Datei per E-Mail an meine Büroleiterin Romy Hoffmann unter [stefan.schmidt.ma03@bundestag.de](mailto:stefan.schmidt.ma03@bundestag.de). Rückfragen beantwortet Frau Hoffmann gerne unter 030-227-73416.